



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Октябрьского района Ростовской области

РЕШЕНИЕ

03.08.2016

№ 123

ст. Бессергеновская

**Об утверждении Положения об оплате
труда обслуживающего персонала и
работников, осуществляющих техни-
ческое обеспечение деятельности
Администрации Бессергеновского
сельского поселения**

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 03.10.2008 г. № 92-ЗС «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Ростовской области, и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области», устанавливающим единую систему оплаты труда, предельные нормативы размеров оплаты труда работников, осуществляющих охрану и (или) обслуживание зданий (помещений), водителей легковых автомобилей, включенных в штатное расписание Администрации Бессергеновского сельского поселения (далее – обслуживающий персонал) Собрание депутатов Бессергеновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда обслуживающего персонала и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Бессергеновского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Решение Собрания депутатов Бессергеновского сельского поселения от 28.12.2009 г. № 56 «Об утверждении Положения об оплате труда обслуживающего персонала и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Бессергеновского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника службы экономики и финансов Администрации Бессергеновского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

**Глава Бессергеновского
сельского поселения**



Ю.Н. Рубцов

**Положение об оплате труда обслуживающего персонала и работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности
Администрации Бессергеновского сельского поселения**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников, занимающих в Администрации Бессергеновского сельского поселения должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Бессергеновского сельского поселения, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации (далее - технический персонал), и работников, осуществляющих охрану и (или) обслуживание зданий (помещений), водителей легковых автомобилей, включенных в штатные расписания Администрации Бессергеновского сельского поселения (далее - обслуживающий персонал).

1. Система оплаты труда технического персонала и обслуживающего персонала

1. Система оплаты труда технического персонала включает в себя:
 - 1) должностные оклады руководителей, специалистов и служащих;
 - 2) выплаты компенсационного характера;
 - 3) выплаты стимулирующего характера.
2. Система оплаты труда обслуживающего персонала включает в себя:
 - 1) ставки заработной платы;
 - 2) выплаты компенсационного характера;
 - 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Порядок установления должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала

- 1) Размеры должностных окладов технического персонала устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 2) Размеры ставок заработной платы обслуживающего персонала устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Компенсационные выплаты отдельным категориям работников из числа технического персонала и обслуживающего персонала.

Начисление компенсационных выплат отдельным категориям работников из числа технического персонала и обслуживающего персонала устанавливается согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4. Стимулирующие выплаты техническому персоналу и обслуживающему персоналу.

Порядок начисления стимулирующих выплат техническому персоналу и обслуживающему персоналу определяется согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. Порядок выплаты премии техническому и обслуживающему персоналу.

Условия и порядок начисления премий техническому персоналу и обслуживающему персоналу определяется согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6. Порядок выплаты материальной помощи техническому персоналу.

Порядок выплаты материальной помощи техническому персоналу определяется согласно приложению 6 к настоящему Положению.

7. Порядок установления ежемесячных надбавок водителям легковых автомобилей.

Порядок установления ежемесячных надбавок водителям легковых автомобилей определяется согласно приложению 7 к настоящему Положению.

8. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет техническому персоналу.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет техническому персоналу определяется согласно приложению 8 к настоящему Положению.

9. Увеличение (индексация) должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала.

Должностные оклады технического персонала, ставки заработной платы обслуживающего персонала ежегодно увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные для работников Администрации Бессергеновского сельского поселения.

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов технического персонала, ставок заработной платы обслуживающего персонала производится нормативными правовыми актами Администрации Бессергеновского сельского поселения в размерах и в сроки, установленные решением Собрании депутатов Бессергеновского сельского поселения об утверждении бюджета Бессергеновского сельского поселения Октябрьского района и нормативными правовыми актами Администрации Бессергеновского сельского поселения. При увеличении (индексации) должностных окладов технического персонала и ставок заработной платы обслуживающего персонала их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

10. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала и обслуживающего персонала.

1. Финансирование расходов на оплату труда технического персонала и обслуживающего персонала осуществляется за счет средств бюджета Бессергеновского сельского поселения Октябрьского района.

2. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов техническому персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 8,5 должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) премии по результатам работы за месяц - в размере 3 должностных окладов;

4) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

5) ежемесячная доплата к должностному окладу за работу в ночное время выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы обслуживающему персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы - в размере 6 ставок заработной платы;

2) премии по результатам работы за месяц - в размере 6 ставок заработной платы;

3) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля - в размере 12 ставок заработной платы;

4) ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность - в размере 3 ставок заработной платы;

5) ежемесячной доплаты к ставке заработной платы за работу в ночное время - в размере 1,7 ставки заработной платы.

**Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной работе**



Е.В. Дмитрова

Приложение 1
к «Положению об оплате
труда обслуживающего персонала и работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности
Администрации Бессергеновского сельского поселения»

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ,
ЗАНИМАЮЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ БЕССЕРГЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕССЕРГЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)
1.	Инспектор	4994

Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной работе



Е.В. Дмитрива

Приложение 2
к «Положению об оплате
труда обслуживающего персонала и работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности
Администрации Бессергеновского сельского поселения»

**РАЗМЕРЫ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОХРАНУ И (ИЛИ) ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗДАНИЙ
(ПОМЕЩЕНИЙ), ВОДИТЕЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕССЕРГЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Квалификационные разряды	1	2	3	4	5	6	7	8
Размер ставки зарботной платы водителя (рублей в месяц)	3680	3920	4170	4435	4720	5020	5340	5680

Примечания:

Размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной работе



Е.В. Дмитрива

Приложение 3
к «Положению об оплате
труда обслуживающего персонала и работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности
Администрации Бессергеновского сельского поселения»

Компенсационные выплаты отдельным категориям работников из
числа технического персонала и обслуживающего персонала

Отдельным категориям работников из числа технического персонала и обслуживающего персонала ежемесячно выплачиваются следующие доплаты к должностному окладу, ставке заработной платы:

1. Ежемесячная доплата за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств (далее – доплата) является выплатой компенсационного характера. Перечень работников, которым производится доплата, ее конкретный размер устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости на таких работах. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата не производится.

2. За работу в ночное время работникам, занятым на работе в ночное время (с 22 до 6 часов), в размере 35 процентов часовой ставки заработной платы (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Доплата выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы без издания распорядительного документа (распоряжения).

Ведущий специалист по

делопроизводству и архивной работе



Е.В. Дмитрова

Приложение 4
к «Положению об оплате
труда обслуживающего персонала и работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности
Администрации Бессергеновского сельского поселения»

**Стимулирующая выплата техническому персоналу и
обслуживающему персоналу за интенсивность и высокие результаты
работы.**

1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (далее – надбавка) является выплатой стимулирующего характера и выплачивается в целях материального стимулирования труда квалифицированных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои должностные обязанности в условиях срочности, напряженности и интенсивности труда, при повышенных требованиях к качеству работ.

2. Основными критериями для выплаты надбавки являются:

- интенсивность и напряженность работы;
- привлечение работника к выполнению срочных, важных и ответственных работ;
- высокий уровень ответственности работника при исполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- высокое качество выполняемых работ.

3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническому персоналу к должностному окладу, обслуживающему персоналу – к ставке заработной платы в следующих размерах:

- старшему инспектору – до 100 процентов должностного оклада; ✓
- другим категориям работников из числа технического персонала – от 50 до 70 процентов должностного оклада;
- работникам из числа обслуживающего персонала – до 50 процентов ставки заработной платы.

Надбавка оговаривается при заключении (изменении) трудового договора, утверждается распоряжением Главы Бессергеновского сельского поселения при приеме на работу (переводе), а также при ежегодном утверждении штатного расписания аппарата Администрации Бессергеновского сельского поселения. Надбавка выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время одновременно с выплатой заработной платы без издания распорядительного документа (распоряжения). ✓

5. Размер надбавки может быть снижен или выплата надбавки прекращена при изменении степени сложности и напряженности работы, снижении качества выполняемых работ и уровня ответственности работника. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является распоряжение Главы Бессергеновского сельского поселения.

поселения с указанием причин снижения размера или прекращения выплаты надбавки.

6. Надбавка не выплачивается в период прохождения работником испытательного срока, а также лицам, работающим на условиях по совместительству.

Ведущий специалист по

делопроизводству и архивной работе



Е.В. Дмитрива

Приложение 5
к «Положению об оплате
труда обслуживающего персонала и работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности
Администрации Бессергеновского сельского поселения»

Порядок выплаты премии техническому и обслуживающему персоналу.

Техническому персоналу и обслуживающему персоналу выплачивается премия.

1. Премирование персонала носит стимулирующий характер и осуществляется в целях его поощрения за выполняемую работу, повышения материальной заинтересованности в результатах своей деятельности и повышении качества выполнения работы (должностных обязанностей).

2. Премирование обслуживающего и технического персонала производится по результатам работы за месяц. При премировании учитывается качество и добросовестность выполнения работником обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3. Премия по результатам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) выплачивается в следующих размерах:

- уборщику служебных помещений, сторожу, машинисту (кочегару) котельной – до 25 процентов ставки заработной платы;
- водителю автомобиля – до 50 процентов ставки заработной платы;
- старшему инспектору – до 50 процентов должностного оклада;
- инспектору – до 25 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная премия работнику выплачивается в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

Ежемесячная премия оговаривается при заключении (изменении) трудового договора, утверждается распоряжением Главы Бессергеновского сельского поселения при приеме на работу (переводе), а также при ежегодном утверждении штатного расписания аппарата Администрации Бессергеновского сельского поселения.

Ежемесячная премия начисляется исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно вместе с выплатой заработной платы без дополнительного издания распорядительного документа.

5. Работник может быть лишен ежемесячной премии полностью или частично за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него трудовым договором, а также за нарушение трудовой дисциплины. При этом факты нарушения трудовой дисциплины, неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей должны быть подтверждены служебной запиской руководителя структурного подразделения или актом, а также объяснительной запиской работника.

6. Основанием для лишения работника ежемесячной премии является распоряжение Главы Бессергеновского сельского поселения с указанием причины лишения, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

7. Лишение ежемесячной премии производится за расчетный период, в котором было совершено нарушение.

8. В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование обслуживающего и технического персонала может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений, к юбилейным и праздничным датам, а также по результатам работы за квартал. Конкретный размер указанных премий устанавливается как в процентах от ставки заработной платы, так и в абсолютном размере и определяется в зависимости от личного вклада работников в общие результаты работы аппарата Администрации Бессергеновского сельского поселения.

9. Техническому персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы за год.

10. Основанием для выплаты премий по результатам работы за год, за выполнение разовых и иных поручений, к юбилейным и праздничным датам, по результатам работы за квартал является распоряжение Главы Бессергеновского сельского поселения.

Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной работе



Е.В. Дмитрива

Приложение 6
к «Положению об оплате
труда обслуживающего персонала и работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности
Администрации Бессергеновского сельского поселения»

Порядок выплаты материальной помощи техническому персоналу.

Работникам из числа технического персонала выплачивается материальная помощь.

1. Выплата материальной помощи работникам занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Бессергеновского сельского поселения и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели, но не более 2 должностных окладов в год.

2. Материальная помощь является выплатой стимулирующего характера и выплачивается работникам из числа технического персонала ежемесячно в размере до 17 % должностного оклада.

Материальная помощь начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой.

3. Размер материальной помощи работникам из числа технического персонала, работающим на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада за фактически отработанное время.

4. Работникам, проработавшим неполный расчетный период (месяц) в связи:

- с призывом на военную службу;
- переводом на другую работу;
- поступлением в учебные заведения;
- истечением срока трудового договора;
- сокращением численности или штата;
- уходом на пенсию;
- увольнением по собственному желанию,

а также лицам, принятым на работу в расчетный период, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

5. Работникам из числа технического персонала на период ежегодных оплачиваемых отпусков, временной нетрудоспособности, исполнения государственных или общественных обязанностей, служебных командировок, дополнительных отпусков, связанных с обучением, при условии сохранения среднего заработка, исчисление материальной помощи производится из фактически установленного должностного оклада на момент наступления указанных обстоятельств.

6. Работникам из числа технического персонала, на период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, исчисление материальной помощи

производится из фактически установленного должностного оклада на момент предоставления отпуска по уходу за ребенком.

7. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам из числа технического персонала, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев);
- лицам, работающим по совместительству;
- в период предоставления работникам из числа технического персонала отпусков без сохранения заработной платы.

8. Выплата материальной помощи производится без издания распорядительного документа (распоряжения) в дни выплаты заработной платы.

Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной работе



Е.В. Дмитрова

Приложение 7
к «Положению об оплате
труда обслуживающего персонала и работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности
Администрации Бессергеновского сельского поселения»

Порядок установления ежемесячных надбавок водителям легковых автомобилей.

Водителям легковых автомобилей ежемесячно к ставке заработной платы устанавливаются следующие надбавки:

1. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобиля (далее – надбавка) является выплатой стимулирующего характера и устанавливается водителю легкового автомобиля за обеспечение безаварийной и бесперебойной работы автомобиля.

Надбавка оговаривается при заключении (изменении) трудового договора, утверждается распоряжением Главы Бессергеновского сельского поселения при приеме на работу (переводе), а также при ежегодном утверждении штатного расписания аппарата Администрации Бессергеновского сельского поселения.

2. Надбавка выплачивается ежемесячно в размере до 100 процентов ставки заработной платы водителя без дополнительного издания распорядительного документа.

3. Размер надбавки может быть снижен или выплата надбавки прекращена при упущениях в работе, повлекших аварию или перебои в работе автомобиля. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является распоряжение Главы Бессергеновского сельского поселения с указанием причин снижения размера или прекращения выплаты надбавки.

4. Надбавка не выплачивается в период прохождения работником испытательного срока, а также работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев).

5. Ежемесячная надбавка за классность водителям легковых автомобилей, имеющим 1-й класс, выплачивается в размере 25 процентов, имеющим 2-й класс, - в размере 10 % ставки заработной платы.

Надбавка оговаривается при заключении (изменении) трудового договора, утверждается распоряжением Главы Бессергеновского сельского поселения при приеме на работу (переводе), а также при ежегодном утверждении штатного расписания аппарата Администрации Бессергеновского сельского поселения.

**Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной работе**

Е.В. Дмитрива

Приложение 8
к «Положению об оплате
труда обслуживающего персонала и работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности
Администрации Бессергеновского сельского поселения»

**Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за
выслугу лет техническому персоналу.**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается техническому персоналу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы:	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации включаются в стаж работы для выплаты работникам Администрации Бессергеновского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается по решению комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет, утверждаемому распоряжением Главы Бессергеновского сельского поселения.

Ведущий специалист по
делопроизводству и архивной работе



Е.В. Дмитрива